



## Safeguarding Policy

Our School seeks to ensure that all pupils live and are educated in a safe and nurturing environment that actively supports their physical and mental well-being and is free from abuse. The School recognises that safeguarding is a broad area and that we aim to mitigate those risks which are within our control.

### Our values:

- All children have the right to lead their lives free from maltreatment.
- All staff have a responsibility and duty of care to support, promote, nurture and care for the welfare of all pupils enabling them to thrive in a safe and secure educational environment.
- Positive and constructive communication between parents and the school is essential; parents should let the school know of any concerns or issues which may help us to support the wellbeing of the children in our care.

### Definitions

- **Safeguarding and promoting the welfare of children** means:
  - Protecting children from maltreatment;
  - Preventing impairment of children's mental/physical health or development;
  - Ensuring that children grow up in circumstances consistent with the provision of safe and effective care;
  - Taking action to enable all children to have the best outcomes.
- **Child protection** is part of this definition and refers to activities undertaken to prevent children suffering, or being likely to suffer, significant harm.
- **Abuse** is a form of maltreatment of a child and may involve inflicting harm or failing to act to prevent harm.



- **Neglect** is a form of abuse and is the persistent failure to meet a child's basic physical and/or psychological needs, likely to result in the serious impairment of the child's health or development.

The School fully recognises its responsibilities for child protection and will act at all times in the best interests of the child.

Concern over the safety of any child should be passed on to the appropriate Designated Safeguarding Lead.

### **Safer recruitment**

All employees are required to have certification of a clean criminal record following Greek Law and International guidance and our recruitment procedures identify, deter and reject people who are unsuitable to work with children. The measures include, but are not limited to: criminal record checks, references from previous employers – including follow up phone calls, professional qualification checks, social media checks.

Employees that have lived outside Greece or in the UK in the last 5 years have to present a satisfactory ICPC (International Child Protection Certificate).

All teaching staff complete safeguarding courses; in addition, all teaching staff follow a refresher training session annually with the school's Designated Safeguarding Lead.

All non-teaching staff, such as cleaners, bus drivers and clubs instructors, follow an annual refresher training session with the Designated Safeguarding Lead reinforcing their ability and knowledge on recognising and responding to suspicions and disclosures of abuse and the procedures for responding and reporting.

### **The School requires that all staff:**

1. Understand what forms child abuse can take, including online abuse, and the effects that it can have and to safeguard our pupils' welfare. Therefore, all staff should familiarise themselves and comply at all times with this Policy. This includes a duty both to children in need (for instance, those displaying signs of self-harm or of an eating disorder) and to children at risk of harm, which includes distress arising as a result of bullying by other pupils.



2. will sign a declaration at the beginning of each academic year to say that they have reviewed the guidance.
3. Understand the possibility of abuse in different types of children and social settings, including peer-on-peer abuse between children and be aware that safeguarding concerns can arise at any time and anywhere and are required to be alert to any possible issues.
4. Recognise signs that may mean that a child is suffering abuse and how to report any concerns or suspicions to the Designated Safeguarding Lead if a child confides in them.
5. Should understand that children's poor behaviour may be a sign that they are suffering harm or that they have been traumatised by abuse.
6. Understand the process and system for reporting abuse.
7. Keep up to date with safeguarding training and qualifications.
8. Keep a written record of any injury that occurs with details of time place and circumstances along with the details of any treatment given.
9. Comply with data protection requirements when handling safeguarding information.

### **Designated Safeguarding Lead/Minors Protection Officer.**

According to the Greek Legislation (Minors Protection Officer **Law. 4837 Gazette A' 178/01.10.2021**) a Minors Protection Officer is appointed from the members of the School Staff.

**Mrs Ioanna Karakatsani** is appointed as Tree of Life Preschool Centre's Designated Safeguarding Lead/ Minors Protection Officer (DSL/MPO).

**Mrs Melina Zafeiropoulou** is appointed as alternative DSL/MPO.

They can both be contacted at: [DSL@treeoflife.edu.gr](mailto:DSL@treeoflife.edu.gr)

### **Responsibilities**

The DSL/MPOs will keep up-to-date with safeguarding developments regularly. During term time, the DSL/MPOs will be available during school hours for staff to discuss any safeguarding concerns. Out of term time, the DSL/MPOs can be contacted via email. When one DSL/MPO of the School is absent, the alternative DSL/MPO may be contacted and will act as cover.



Their role is:

**Raising Awareness:**

- To monitor and annually review the effectiveness of the Safeguarding Policy and procedures to ensure that they comply with current best practice.
- To ensure that any deficiencies or weaknesses in child protection arrangements that come to their attention are remedied without delay.
- To ensure parents have access to the Safeguarding Policy procedures. The policy is available on the School website and a hard copy is provided on request.
- To act as a source of support, advice and expertise within school on matters of child protection and welfare.

**Training and Support:**

- To provide refresher training for all staff on an annual basis.
- To ensure that all new staff receive induction on child protection procedures.
- To ensure that all bus drivers are aware of the arrangements for child protection and safeguarding.

**Referrals**

- To have sound knowledge of the different forms of abuse and a clear understanding of the possible physical and behavioural indicators and know when it is appropriate to make a referral.
- To ensure that in all cases of actual or alleged harm to a pupil, the child protection procedures are followed.
- To inform the Head Teacher of all cases of actual or suspected abuse.
- To act as a focal point for liaison with local authorities, ensuring that appropriate information is available at the time of referral.
- To ensure that clear, detailed written records of welfare concerns about pupils are kept secure in a locked location.
- To ensure that those children who would benefit from early help are supported as appropriate.



## Legislation and Guidance

Any member of staff who has concerns about a child's safety, including child-on-child abuse, should report them to the DSL/MPO. The DSL/MPO is responsible for assessing the situation and deciding whether or not a referral should be made. If it is believed that a pupil is suffering or is at risk of suffering significant harm, a referral will be made to the relevant Authorities according to the Greek and the UK law requirements:

- i. [Minors Protection Officer, Law. 4837 Gazette A' 178/01.10.2021](#)
- ii. [Working Together to Safeguard Children, 2023, DfE](#)

## Procedure in the event of a concern

- If a member of staff suspects that a child in the school may be a victim of abuse, they should act immediately. They should immediately inform one of the Designated Safeguarding Leads about their concerns. Staff must not keep to themselves any information about abuse which a child gives them; they are required to pass this information on.
- If a child alleges abuse, the Designated Safeguarding Lead will contact the competent public authorities (Attorney General for Minors, Thessaloniki - contact number 2313311152 and/ or the Police - contact number 100) within 24 hours of the disclosure being made. However, this will be immediate in cases where the child is thought to be in immediate danger.
- Where possible, referral to the Police and/ or the Attorney General for Minors should be confirmed in writing.
- If a referral is made, staff are expected to attend and participate in all case conferences and meetings, if requested to do so.
- If an allegation is made against a member of the school staff, it will always be referred to the Designated Safeguarding Lead. The child protection concern procedure will be followed in all cases. The member of staff may be suspended from work pending a full investigation. This should be seen as a neutral act and in no way implies that the individual is guilty of any wrong doing. It is acknowledged that this may cause distress



and therefore the school will do all it can to balance the interests of any individual with that of the need to keep children safe.

- Where possible, any person considered to be unsuitable to work with children will immediately be reported to the Attorney General for Minors and to Interpol's National Central Bureau (NCB) - (Local link to Interpol is through the Hellenic Ministry of Citizen Protection, 4 P. Kanellopoulou Street, Athens, 10173, Tel. 210 6924558, [www.yptp.gr](http://www.yptp.gr)). In the case of the United Kingdom referrals must be made to the Disclosure and Barring Service (DBS) and the National College for Teaching and Learning (NCTL).

### **Policy Consultation & Review**

This policy is available on our school website and is available on request from the school office. We also inform parents about this policy when their children join our school and through our School email.

The policy is provided to all staff at induction alongside our Staff Code of Conduct.

The Safeguarding Policy and procedures will be reviewed annually. The policy will also be reviewed in the light of statutory changes and after the raising of any Child Protection Concern.

Reviewed: September 2023

Next review: September 2024



## Πολιτική Προστασίας

Το Σχολείο μας επιδιώκει να διασφαλίσει ότι όλοι οι μαθητές ζουν και εκπαιδεύονται σε ένα ασφαλές και περιποιητικό περιβάλλον που υποστηρίζει ενεργά τη σωματική και ψυχική τους ευεξία και είναι απαλλαγμένο από κακοποίηση. Το Σχολείο αναγνωρίζει ότι η προστασία είναι ένας ευρύς τομέας και ότι στοχεύουμε στον μετριασμό των κινδύνων που βρίσκονται υπό τον έλεγχό μας.

### Οι αξίες μας:

- Όλα τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να ζουν τη ζωή τους χωρίς κακομεταχείριση.
- Όλο το προσωπικό έχει την ευθύνη και το καθήκον να υποστηρίζει, να προωθεί και να φροντίζει για την ευημερία όλων των μαθητών, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να ευδοκμήσουν σε ένα ασφαλές εκπαιδευτικό περιβάλλον.
- Η θετική και εποικοδομητική επικοινωνία μεταξύ γονέων και Σχολείου είναι απαραίτητη. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν ανησυχίες ή ζητήματα που μπορεί να μας βοηθήσουν να υποστηρίξουμε την ευημερία των παιδιών που φροντίζουμε.

### Ορισμοί

- **Η διαφύλαξη και η προαγωγή της ευημερίας των παιδιών** σημαίνει:
  - Προστασία των παιδιών από κακομεταχείριση.
  - Πρόληψη από βλάβες της ψυχικής/σωματικής υγείας ή ανάπτυξης των παιδιών.
  - Διασφάλιση ότι τα παιδιά μεγαλώνουν σε συνθήκες που συνάδουν με την παροχή ασφαλούς και αποτελεσματικής φροντίδας
  - Ανάλυση δράσης για να μπορέσουν όλα τα παιδιά να έχουν τα καλύτερα αποτελέσματα.
- **Η προστασία των παιδιών** αποτελεί μέρος αυτού του ορισμού και αναφέρεται σε δραστηριότητες που αναλαμβάνονται για να αποτρέψουν τα παιδιά να υποφέρουν ή να είναι πιθανό να υποστούν σημαντική βλάβη.



- **Η κακοποίηση** είναι μια μορφή κακομεταχείρισης ενός παιδιού και μπορεί να περιλαμβάνει πρόκληση βλάβης ή αποτυχία δράσης για την αποτροπή βλάβης.
- **Η παραμέληση** είναι μια μορφή κακοποίησης και είναι η επίμονη αδυναμία κάλυψης των βασικών σωματικών ή/και ψυχολογικών αναγκών του παιδιού, που ενδέχεται να οδηγήσει σε σοβαρή βλάβη της υγείας ή της ανάπτυξης του παιδιού.

Το Σχολείο αναγνωρίζει πλήρως τις ευθύνες του για την προστασία των παιδιών και θα ενεργεί ανά πάσα στιγμή προς το συμφέρον των παιδιών.

Η ανησυχία για την ασφάλεια οποιουδήποτε παιδιού πρέπει να γνωστοποιηθεί στην αρμόδια Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων.

#### **Ασφαλέστερες διαδικασίες προσλήψεων**

Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να διαθέτουν καθαρό ποινικού μητρώο σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και τη Διεθνή καθοδήγηση και οι διαδικασίες πρόσληψης προσδιορίζουν, αποτρέπουν και απορρίπτουν άτομα που είναι ακατάλληλα για εργασία με παιδιά. Τα μέτρα περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε: ελέγχους ποινικού μητρώου, αναφορές από προηγούμενους εργοδότες – συμπεριλαμβανομένων των τηλεφωνικών κλήσεων, ελέγχους επαγγελματικών προσόντων, ελέγχους μέσω κοινωνικής δικτύωσης.

Οι εργαζόμενοι που έχουν ζήσει εκτός Ελλάδας ή στο Ηνωμένο Βασίλειο τα τελευταία 5 χρόνια πρέπει να προσκομίσουν ικανοποιητικό ICPC (Διεθνές Πιστοποιητικό Παιδικής Προστασίας).

Όλο το διδακτικό προσωπικό ολοκληρώνει μαθήματα προστασίας. Επιπλέον, όλο το διδακτικό προσωπικό παρακολουθεί μια ετήσια επανεκπαίδευση με την Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων του Σχολείου.

Όλο το μη διδακτικό προσωπικό, όπως υπάλληλοι καθαριότητας, οδηγοί λεωφορείων και εκπαιδευτές clubs, παρακολουθούν μια ετήσια επανεκπαίδευση με την Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων, ενισχύοντας την ικανότητα και τις γνώσεις τους σχετικά με την αναγνώριση και την ανταπόκριση σε υποψίες και αποκαλύψεις κακοποίησης και τις διαδικασίες απόκρισης και αναφοράς.



### **Το Σχολείο απαιτεί από όλο το προσωπικό:**

1. Να κατανοεί ποιες μορφές μπορεί να έχει η παιδική κακοποίηση, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής κακοποίησης και τις επιπτώσεις που μπορεί να έχει και να προστατεύει την ευημερία των μαθητών μας. Επομένως, όλο το προσωπικό θα πρέπει να εξοικειωθεί και να συμμορφώνεται ανά πάσα στιγμή με αυτήν την Πολιτική. Αυτό περιλαμβάνει ένα καθήκον τόσο για τα παιδιά που έχουν ανάγκη (για παράδειγμα, εκείνα που εμφανίζουν σημάδια αυτοτραυματισμού ή διατροφικής διαταραχής) όσο και για τα παιδιά που κινδυνεύουν να υποστούν βλάβη, που περιλαμβάνει αγωνία που προκύπτει ως αποτέλεσμα εκφοβισμού από άλλους μαθητές.
2. Να υπογράφει δήλωση στην αρχή κάθε σχολικού έτους για να αναφέρει ότι έχει διαβάσει τις οδηγίες.
3. Να κατανοεί την πιθανότητα κακοποίησης σε διαφορετικούς τύπους παιδιών και κοινωνικών πλαισίων, συμπεριλαμβανομένης της κακοποίησης μεταξύ παιδιών από συνομήλικους και να γνωρίζει ότι ανησυχίες για τη διασφάλιση μπορεί να προκύψουν ανά πάσα στιγμή και οπουδήποτε και απαιτείται να βρίσκεται σε εγρήγορση για τυχόν πιθανά ζητήματα.
4. Να αναγνωρίζει τα σημάδια που μπορεί να σημαίνουν ότι ένα παιδί υφίσταται κακοποίηση και πώς να αναφέρει τυχόν ανησυχίες ή υποψίες στον Καθορισμένο Υπεύθυνο Διασφάλισης, εάν ένα παιδί τους το εκμυστηρευτεί.
5. Θα πρέπει να κατανοεί ότι η κακή συμπεριφορά των παιδιών μπορεί να είναι σημάδι ότι υφίστανται βλάβη ή ότι έχουν τραυματιστεί από κακοποίηση.
6. Να κατανοεί τη διαδικασία και το σύστημα για αναφορά κακοποίησης.
7. Να είναι ενημερωμένο για εκπαίδευση και προσόντα σχετικά με την προστασία.
8. Να διατηρεί γραπτό αρχείο για οποιονδήποτε τραυματισμό που συμβαίνει με λεπτομέρειες σχετικά με το χρόνο και τις περιστάσεις μαζί με τις λεπτομέρειες οποιασδήποτε θεραπείας που έχει δοθεί.
9. Να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων κατά το χειρισμό πληροφοριών προστασίας.



### **Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων**

Σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία (Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων Ν. 4837 ΦΕΚ Α' 178/01.10.2021) ο Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων διορίζεται εκ των μελών του προσωπικού του Σχολείου.

**Η κα Ιωάννα Καρακατσάνη** διορίζεται ως Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων (DSL/MPO) του Tree of Life Preschool Centre.

Ως αναπληρώτρια Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων (DSL/MPO) διορίζεται **η κα Μελίνα Ζαφειροπούλου**.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε και με τις δύο στο: [DSL@treeoflife.edu.gr](mailto:DSL@treeoflife.edu.gr)

### **Ευθύνες**

Οι Υπεύθυνες Προστασίας Ανηλίκων (DSL/MPO) θα ενημερώνονται τακτικά για όποιες εξελίξεις στον τομέα της Προστασίας. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, οι Υπεύθυνες Προστασίας Ανηλίκων (DSL/MPO) θα είναι διαθέσιμες κατά τις σχολικές ώρες για το προσωπικό για να συζητήσουν τυχόν ζητήματα Προστασίας. Εκτός ωραρίου, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τις Υπεύθυνες Προστασίας Ανηλίκων (DSL/MPO) μέσω email. Όταν η Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων (DSL/MPO) του Σχολείου απουσιάζει, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων η οποία την αναπληρώνει.

Ο ρόλος του Υπεύθυνου Προστασίας Ανηλίκων είναι:

#### **Ευαισθητοποίηση:**

- Να παρακολουθεί και να επανεξετάζει ετησίως την αποτελεσματικότητα της Πολιτικής και των διαδικασιών Προστασίας ώστε να διασφαλίζεται ότι συμμορφώνονται με την τρέχουσα βέλτιστη πρακτική.
- Να διασφαλίζει ότι τυχόν ελλείψεις ή αδυναμίες στις ρυθμίσεις για την προστασία των παιδιών που έρχονται στην αντίληψή του, διορθώνονται χωρίς καθυστέρηση.
- Να διασφαλίζει ότι οι γονείς έχουν πρόσβαση στις διαδικασίες της Πολιτικής Προστασίας. Η Πολιτική είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Σχολείου και παρέχεται έντυπο αντίγραφο κατόπιν αιτήματος.
- Να λειτουργεί ως πηγή υποστήριξης, συμβουλών και εμπειρογνωμοσύνης εντός του Σχολείου σε θέματα προστασίας και ευημερίας των παιδιών.

#### **Εκπαίδευση και Υποστήριξη:**

- Να παρέχει επανεκπαίδευση για όλο το προσωπικό σε ετήσια βάση.
- Να διασφαλίζει ότι όλο το νέο προσωπικό θα εκπαιδευτεί στις διαδικασίες προστασίας των παιδιών.



- Να διασφαλίζει ότι οι οδηγοί λεωφορείων γνωρίζουν τις ρυθμίσεις για την προστασία των παιδιών.

#### **Αναφορές**

- Να έχει καλή γνώση των διαφόρων μορφών κακοποίησης και σαφή κατανόηση των πιθανών φυσικών και συμπεριφορικών δεικτών και να γνωρίζει πότε είναι σκόπιμο να γίνει αναφορά.
- Να διασφαλίζει ότι σε όλες τις περιπτώσεις πραγματικής ή υποτιθέμενης βλάβης σε έναν μαθητή, ακολουθούνται οι διαδικασίες προστασίας του παιδιού.
- Να ενημερώνει την Διευθύντρια για όλες τις περιπτώσεις πραγματικής ή ύποπτης κακοποίησης.
- Να λειτουργεί ως εστιακό σημείο για τη σύνδεση με τις τοπικές αρχές, διασφαλίζοντας ότι οι κατάλληλες πληροφορίες είναι διαθέσιμες κατά τη στιγμή της αναφοράς.
- Να διασφαλίζει ότι τα σαφή, λεπτομερή γραπτά αρχεία των ανησυχιών για την ευημερία των μαθητών φυλάσσονται με ασφάλεια σε κλειδωμένο σημείο.
- Να διασφαλίζει ότι εκείνα τα παιδιά που θα επωφεληθούν από την έγκαιρη βοήθεια θα υποστηρίζονται κατάλληλα.

#### **Νομοθεσία και Καθοδήγηση**

Κάθε μέλος του προσωπικού που έχει ανησυχίες για την ασφάλεια ενός παιδιού, συμπεριλαμβανομένης της κακοποίησης παιδιού από παιδί, θα πρέπει να τα αναφέρει στην Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων (DSL/MPO). Η Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων (DSL/MPO) είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της κατάστασης και για να αποφασίσει εάν πρέπει να γίνει αναφορά ή όχι. Εάν αναφορά ότι ένας μαθητής υποφέρει ή κινδυνεύει να υποστεί σημαντική βλάβη, θα γίνει παραπομπή στις αρμόδιες Αρχές σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ελληνικής και της Βρετανικής νομοθεσίας:

- i. [Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων Ν. 4837 ΦΕΚ Α' 178/01.10.2021](#)
- ii. [Working Together to Safeguard Children, 2023, DfE](#)

#### **Διαδικασία σε περίπτωση υποψίας**

- Εάν ένα μέλος του προσωπικού υποψιάζεται ότι ένα παιδί στο σχολείο μπορεί να είναι θύμα κακοποίησης, θα πρέπει να ενεργήσει αμέσως. Θα πρέπει να ενημερώσει αμέσως μια από τις Υπεύθυνες Προστασίας Ανηλίκων για τις ανησυχίες του. Το προσωπικό δεν πρέπει να κρατά για τον εαυτό του καμία πληροφορία σχετικά με την κακοποίηση που του δίνει ένα παιδί, είναι υποχρεωμένο να διαβιβάσει αυτές τις πληροφορίες.



- Εάν ένα παιδί ισχυρίζεται κακοποίηση, η Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων (DSL/MPO) θα επικοινωνήσει με τις αρμόδιες δημόσιες αρχές (Εισαγγελέας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης - τηλέφωνο επικοινωνίας 2313311152 και/ ή την Αστυνομία - τηλέφωνο 100) εντός 24 ωρών από τον ισχυρισμό. Ωστόσο, αυτό θα είναι άμεσο σε περιπτώσεις που θεωρείται ότι το παιδί βρίσκεται σε άμεσο κίνδυνο.
- Όπου είναι δυνατόν, η αναφορά στην Αστυνομία ή/και στον Εισαγγελέα Ανηλίκων θα πρέπει να επιβεβαιώνεται γραπτώς.
- Εάν γίνει αναφορά, το προσωπικό αναμένεται να παρευρεθεί και να συμμετάσχει σε όλες τις διασκέψεις και συναντήσεις για τις υποθέσεις, εάν του ζητηθεί.
- Εάν διατυπωθεί ισχυρισμός εναντίον μέλους του προσωπικού του Σχολείου, θα γίνεται αναφορά πάντα στην Υπεύθυνη Προστασίας Ανηλίκων. Σε όλες τις περιπτώσεις θα τηρηθεί η διαδικασία ανησυχίας για την προστασία του παιδιού. Το μέλος του προσωπικού μπορεί να τεθεί σε αναστολή εργασίας εν αναμονή της πλήρους έρευνας. Αυτό θα πρέπει να θεωρείται ως ουδέτερη πράξη και σε καμία περίπτωση δεν υπονοεί ότι το άτομο είναι ένοχο για οποιοδήποτε αδίκημα. Αναγνωρίζεται ότι αυτό μπορεί να προκαλέσει δυσφορία και ως εκ τούτου το Σχολείο θα κάνει ότι μπορεί για να εξισορροπήσει τα συμφέροντα οποιουδήποτε ατόμου με αυτό της ανάγκης να κρατήσει τα παιδιά ασφαλή.
- Όπου είναι δυνατόν, οποιοδήποτε άτομο κρίνεται ακατάλληλο για εργασία με παιδιά θα αναφέρεται αμέσως στον Γενικό Εισαγγελέα Ανηλίκων και στο Εθνικό Κεντρικό Γραφείο της Interpol - (Η τοπική σύνδεση με την Ιντερπόλ γίνεται μέσω του Ελληνικού Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Σ. Κανελλοπούλου 4, Αθήνα, 10173, Τηλ. 210 6924558, [www.yptp.gr](http://www.yptp.gr)). Στην περίπτωση του Ηνωμένου Βασιλείου, οι παραπομπές πρέπει να γίνονται στην Disclosure and Barring Service (DBS) και στο National College for Teaching and Learning (NCTL).

### **Διαβούλευση και αναθεώρηση πολιτικής**

Αυτή η πολιτική είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Σχολείου μας και είναι διαθέσιμη κατόπιν αιτήματος από το γραφείο του Σχολείου. Ενημερώνουμε επίσης τους γονείς σχετικά με αυτήν



την Πολιτική όταν εγγράφουν τα παιδιά τους στο Σχολείο μας και μέσω του ενημερωτικού mail του Σχολείου μας.

Η Πολιτική παρέχεται σε όλο το προσωπικό κατά την εισαγωγική ενημέρωση μαζί με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Προσωπικού μας.

Η Πολιτική και οι διαδικασίες Προστασίας θα επανεξετάζονται ετησίως. Η Πολιτική θα αναθεωρηθεί επίσης υπό το πρίσμα των νομοθετικών αλλαγών και μετά την ανάδειξη τυχόν Ανησυχιών για την Προστασία των Παιδιών.

Αναθεώρηση: Σεπτέμβριος 2023

Επόμενη Αναθεώρηση: Σεπτέμβριος 2024

Tree of Life